

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angélica María Aguilar</u>	CUI:	<u>1578 43238 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-43-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1216464K</u>
Número de Factura:	<u>324093948</u>	Serie:	<u>88DF2B8F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó asesoría en la solicitud de 25 Solvencias a las diferentes unidades administrativas.
2. Se brindó asesoría en la conformación de 15 expedientes del personal de baja en el año 2022.
3. Se asesoró en el traslado de 15 expedientes para revisión de cálculos a las diferentes unidades administrativas.
4. Se brindó asesoría en el ingreso al sistema SIGES 10 expedientes para pago de grupo 4.
5. Se asesoró para el traslado de 9 expedientes para generar pago del grupo 0.
6. Se brindó asesoría en el seguimiento al personal con dudas respecto al trámite de las prestaciones laborales, vía telefónica y personalmente.
7. Se asesoró en la solicitud de cuota mensual para el mes de diciembre para el pago de prestaciones. laborales.
8. Se asesoró en la conformación de historiales laborales para juntas de licitación y juntas receptoras.

Angélica María Aguilar

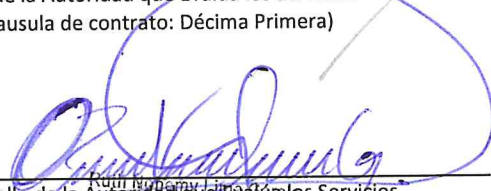
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Delegada de Recursos Humanos  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes